



T.C.

Sinop VALİLİĞİ

SINOP BİLİM VE SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini göstermesi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurum hakkında geniş bilgi sahibi olursa daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi demektir. Yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalıdır. Bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki zayıf ve güçlü yönleri tanıma öğrencinin kendisine, ailesine, ülkesine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Sinop Bilim ve Sanat Merkezi olarak bu doğrultuda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, dürüst, kendini gerçekleştirmiş ve özgüvenli bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

Bu çalışmamızla kurum ve paydaşlarımızın bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Sinop Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Saygılarımla...

Tamer YURTSEVEN

Sinop Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü

KURUM BİLGİLERİ



İl: Sinop		İlçesi: Merkez	
Adres:	ADA MAH. MEHMET DENİZ KOPUZ SK. NO 3 İÇ KAPI NO 1 MERKEZ / SİNOP	Coğrafi Konum(link)	https://maps.app.goo.gl/wpMZsc4RH2uBnpyg6
Telefon Numarası:	(368) 261 8601	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	817565@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sinopbilssem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	817565	Öğretim Şekli:	Hafta içi / Hafta sonu. sabah- öğle-akşam

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLAN.....	1
SUNUŞ	3
KURUM BİLGİLERİ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
TABLOLAR.....	7
TANIMLAR.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci:	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1. İnsan Kaynaklar.....	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	27
2.9. GZFT Analizi	29
Öğrenci Anketi Sonuçları.....	29
Veli Anketi Sonuçları.....	32
Kurum Çalışanları Anketi Sonuçları	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. Misyon.....	40
3.2. Vizyon	40

3.3.	Temel Değerler	40
3.4.	Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	41
4.	MALİYETLENDİRME	47
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu	9
Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	9
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu.....	13
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 5. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	15
Tablo 6. Paydaş Tablosu.....	16
Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	18
Tablo 9. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	19
Tablo 10. Teşkilat Şeması	19
Tablo 11. Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar	20
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı	21
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 14. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 15. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 16. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	22
Tablo 17. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	22
Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı	23
Tablo 19. Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	24
Tablo 20. Okul Binasının Fiziki Durumu.....	25
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 22. Kaynak Tablosu	26
Tablo 23. Harcama Kalemleri	27
Tablo 24. PEST-E Analizi.....	27
Tablo 25. Üst Politika Belgeleri	28
Tablo 26. GZFT Listesi	38
Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	39
Tablo 28. Tahmini Maliyetler (TL)	47

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkilikuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurumumuzun Strateji Geliştirme Kurulu:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

Tamer YURTSEVEN	Müdür	Başkan
İsmail GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Üye
Berrin ÖZDEN	Öğretmen	Üye
Ayten KARAKAYA	Öğretmen	Üye
Gülin ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Bşk.	Üye

Kurumumuzun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Yusuf EKEN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Halil İbrahim AY	Öğretmen	Üye
Tuğçe TAHMAS	Öğretmen	Üye
Özgür ÇAVDAR	Öğretmen	Üye
Ayhan SOY	Öğretmen	Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca Kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Eğitim sisteminin, üretim ve hizmet sektörlerindeki gelişmeye ve ihtiyaca ayak uydurması gerekmektedir. Ayrıca, eğitim sistemi endüstrinin insan kaynağı ve nitelikli beyin gücü sorununu çözmesi de beklenmektedir.

Bu noktalardan hareketle kuruluşuna başlanan Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM); üstün yetenekli çocuklara ve gençlere, yeteneklerini geliştirme fırsatını sunmakta ve endüstrinin işe yarar insan ihtiyacına cevap verme çabasıdadır. Bilim ve Sanat Merkezleri, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrencilerin üstün yeteneklerini geliştirerek bilimsel düşünme ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler haline gelmelerini, onlara gerçek yaşamda öğrenme fırsatları ve özel eğitim aktiviteleri yoluyla sağlayan bir eğitim kurumudur.

Standart zekâ testlerinde yaklaşık olarak 130 ve üzeri puan alan veya resim, müzik gibi performans alanında aynı yaş, deneyim veya çevre şartlarına sahip akranlarına göre, üstün performans gösteren öğrenciler özel yetenekli olarak kabul edilmekte ve BİLSEM’lerde bu çocuklara özel eğitim desteğı sunulmaktadır. Bilim ve Sanat Merkezlerine alınacak özel yetenekli öğrencileri belirlemek amacıyla her yıl Bakanlıkça belirtilen tanılama takvimi çerçevesinde, belirlenen sınıf seviyelerinden öğrenciler, hazırlanan Gözlem Formları kullanılarak e-okul üzerinden sınıf öğretmenlerince genel zihinsel yetenek, resim veya müzik alanında özel yetenekli aday olarak gösterilir. Aday olarak gösterilen öğrenciler, Bakanlıkça belirlenen tarihte, tüm Türkiye’de eş zamanlı olarak uygulanan grup tarama sınavına alınır. Grup tarama sınavı sonuçlarına göre Türkiye genelinde her yıl Bakanlıkça belirlenen baraj puanını geçen öğrenciler sertifikalı uzmanlar tarafından bireysel değerlendirmeye alınır. Sınıf öğretmenleri tarafından resim ve/veya müzik yetenek alanında aday gösterilen öğrencilerin tamamı sınav sonuçlarına bakılarak yine baraj puanını geçen öğrenciler İl Tanılama Komisyonu tarafından resim ve/veya müzik yetenek alanında bireysel değerlendirmeye alınır. Her üç alanda yapılan bireysel değerlendirme sonuçlarına göre büyükten küçüğe sıralı öğrenci listesi İl Tanılama Komisyonu tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne gönderilir. Genel Müdürlükçe her yetenek alanı için belirlenen Türkiye barajını geçen öğrencilerin bilim ve sanat merkezine kayıtları yapılır.

2000 yılı itibariyle kuruluş çalışmaları başlayan Sinop Bilim ve Sanat Merkezi, 2000 - 2001 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Eski kurum binası Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi (eski Öğretmen Lisesi) laboratuvar binası olarak kullanılmaktaydı. Sinop’ta Bilim ve Sanat Merkezi kuruluş çalışmalarının başlamasıyla binanın ikinci katı Sinop Bilim ve Sanat Merkezine tahsis edilmişti. Yeni kurum binası ise Milli Eğitim lojmanlarının yan tarafında bulunmaktadır. Sinop Bilim ve Sanat

Merkezi Őu an Tŕrkiye’de faaliyet gŖsteren 355 Bilim ve Sanat Merkezi içerisinde yer almaktadır. Amacı ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki özel yetenekli ocuk/öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamaktır. Kurumda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle 307 öğrenci eğitim almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, BİLSEM’e uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 1 Stratejik hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefe göre kayıt bölgemizde yer alan çocuklarda okullaşma, uyum ve devamsızlık sorunlarının büyük oranda giderildiği tespit edilmiştir.

2.TEMA Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğeri mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 5 Stratejik hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler değerlendirildiğinde kurumumuzda öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin şekilde yürütöldüğü, velilerin eğitim-öğretime faal olarak katılım sağladığı, kurumda yarışmalara etkin katılım sağlandığı, hizmet içi eğitimlere, gezi ve kurslara katılım sağlandığı, bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşvikinin sağlandığı tespit edilmiştir.

3.TEMA Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 3 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler değerlendirildiğinde eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilerek uygun öğretim materyallerinin kuruma kazandırıldığı, etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulduğu, okul aile birliğinin etkin çalışması sağlanarak sosyal çevre imkanlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılmasının sağlandığı tespit edilmiştir.

Tüm bunlar beraber değerlendirildiğinde kurumumuzun önceki dönem Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görölmüştür. Önceki dönem Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş

olması kurumumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıdaki Tablo 3' de gösterilmektedir.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanunu
4	4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5	5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
7	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
8	Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin Her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Alt yapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

2.6. Paydaş Analizi

Sinop Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş ve bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilerek kurumumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarının tespiti aşağıdaki tabloda işaretlenmiştir.

Tablo 6. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Sinop Valiliği		√
Sinop İlindeki Bilim Sanat Merkezleri		√
Merkez Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Yardımcı Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Sinop Valiliği		√	5	5	5
Sinop İlindeki Diğer Bilim Sanat Merkezleri		√	4	4	3
Kurum Müdürümüz			5	5	5
Öğretmenlerimiz			5	5	5
Öğrencilerimiz			5	5	5
Velilerimiz			5	5	5
Yardımcı Personelimiz			5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1,2,3gözet;4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi: 1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; kurumumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Diğer BİLSEMLER	Kurum Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Yardımcı Personel	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√							√		
	6			√	√	√	√	√									
	7				√	√	√	√									
	8				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-GE Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4			√	√	√											
	5			√	√	√											
	6				√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√		√	√			√								
	2	√	√		√	√			√								
	3	√	√		√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√		√	√							
	2				√	√	√		√								
	3				√	√			√								
	4				√	√	√		√								
	5				√	√	√		√	√	√				√		
	6				√	√	√		√								
	7				√	√			√								
	8				√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√		√	√			√								
	2	√	√		√	√			√								
	3	√	√		√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1				√	√		√									
	2	√	√		√	√											
	3				√	√		√									
	4				√	√	√	√									

2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan görüşme yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile veriler toplanmıştır.

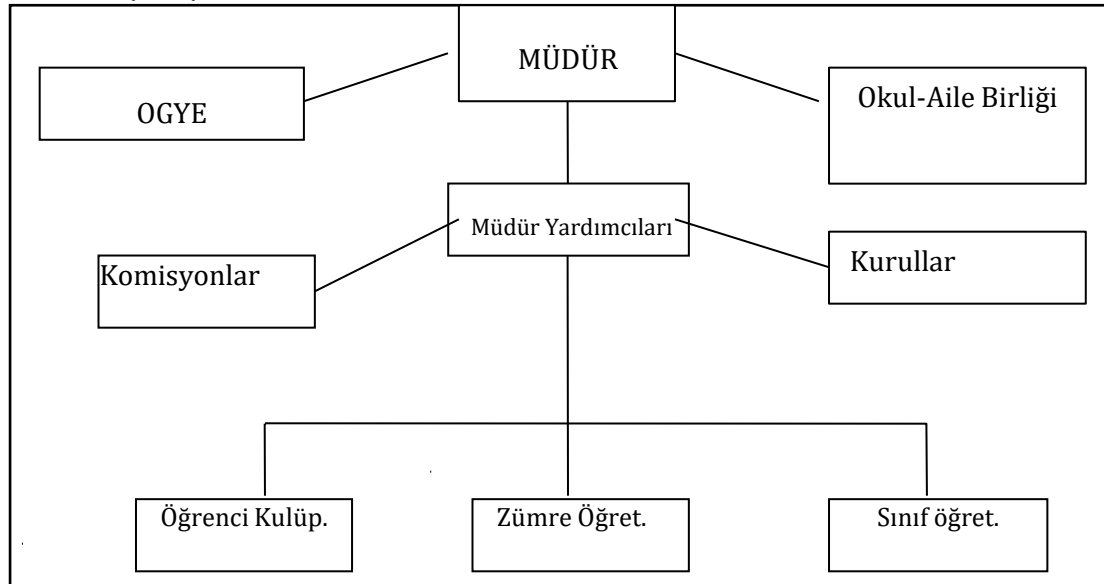
Tablo 9. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	27.05.2024-07.06.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Sinop Bilim ve Sanat Merkezi Ada Mahallesi, Mehmet Deniz Kopuz Sokak 3/1 MERKEZ / SİNOP adresinde eğitim-öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Kurumda resim (2 adet), müzik (2 adet), bilişim teknolojileri, yapay zekâ, uzay ve sivil havacılık, ekoloji atölyeleri; fen, biyoloji, kimya ve fizik laboratuvarları ve 14 adet derslik vardır. Kurumumuzda 307 öğrenci, 24 öğretmen ve 3 yönetici bulunmaktadır.

Tablo 10. Teşkilat Şeması



Tablo 11. Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, kurum çalışma ekibini oluşturarak çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirmektedir.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu: Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve kurum yönetimine uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, kurum müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.

2.7.1. İnsan Kaynaklar

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	33
10 Yıl Üzeri	2	67

Tablo 14. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	2	0
	1	2	0	1	2	0

Tablo 15. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	307
2	Öğretmen Sayısı	24
3	Derslik Sayısı	27
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13

Tablo 16. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	0	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	1	0	0
5	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	1	0	0
6	Felsefe	1	1	0
7	Fen Bilimleri	1	1	0
8	Fizik	1	1	0
9	Görsel Sanatlar	2	2	0
10	İlköğretim Matematik	1	0	1
11	İngilizce	1	1	0
12	Kimya / Kimya Teknolojisi	1	1	0
13	Matematik	1	0	1
14	Müzik	2	2	0
15	Raylı Sistemler Teknolojisi	1	0	1
16	Rehberlik	2	0	2
17	Sınıf Öğretmenliği	3	3	0
18	Sosyal Bilgiler	1	1	0
19	Tarih	1	1	0
20	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
21	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	0
22	Türkçe	1	0	1
23	Uçak Bakım / Uçak Elektronikleri	1	0	1
24	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	1	0	1

Tablo 17. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	Görevlendirme	İhtiyaç
1	Memur	2	2	1	0
2	İşçi	0	0	2	0
3	TYÇP	0	0	2	0

Tablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Kurumu düzene koyar, denetler.4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbettutmaları sağlanır.3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Kurumun getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken kurum yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 19. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı (2023/2024)		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2 (Görevlendirme)	2	1	307	24	302	4	9	7

2.7.2. Kurum Kültürü Analizi

Merkezimiz faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte resmi yazışma sistemi olan Doküman Yönetim Sistemi de etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne, niteliğine ve mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum kurumumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 20. Kurum Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	İhtiyaç yok
3	Spor Salonu	Yok	İhtiyaç yok
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	Öğretmenler Odası	Yok	İhtiyaç yok
6	Bilişim Teknolojileri Atölyesi	Var	Yeterli
7	Yemekhane	Var	Yeterli
8	Engelli Asansörü	Var	Yeterli
9	Fen Bilimleri Laboratuvarı	Var	Yeterli
10	Fizik Laboratuvarı	Var	Yeterli
11	Kimya Laboratuvarı	Var	Yeterli
12	Biyoloji Laboratuvarı	Var	Yeterli
13	Yapay Zekâ Atölyesi	Var	Yeterli
14	Uzay ve Sivil Havacılık Atölyesi	Var	Yeterli
15	Gastronomi Atölyesi	Var	Yeterli
16	Ekoloji Atölyesi	Var	Yeterli

2.7.4. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda görevlendirme Bilişim ve Teknolojileri, Yapay Zekâ, Uzay ve Sivil Havacılık atölyeleri bulunmaktadır. Kurumumuzun her bölümünde internet erişimi mümkündür. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Öğrencilerimiz Eba gibi platformları aktif olarak kullanabilmektedir. Bunun dışında öğrenci işleri, öğretmen işleri, maaş işlemleri, rehberlik işlemleri ve yazışmalar bilgisayar üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereç	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	24	0
Kamera Sistemi	1	0

Access Point	14	0
Bilgisayar (Masaüstü)	10	0
Bilgisayar (Dizüstü)	24	0
Yazıcı (Çok Fonksiyonlu)	1	0
Lazer Yazıcı	6	0
Renkli Yazıcı (Faks)	1	0
Fotokopi Makinesi	3	0
Projeksiyon	1	0
Televizyon	1	0
İnternet Bağlantısı	1	0
Dijital Fotoğraf Makinesi	1	0
Dijital Kamera	1	0
Telefon Santrali	1	0
Teleskop	1	0
Amfi	1	0
Kablosuz Ses Yayın Sistemi	0	1
Klima	4	0

2.7.5. Mali Kaynaklar

Kurumumuz Sinop Bilim ve Sanat Merkezinde hizmet vermektedir. Kurumumuzda Dürüstlük Kantini projesi kapsamında kâr amacı güdülmeden kantin işletilmektedir. Kantin adı altında bir gelir elde edilmemektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yıl sonu etkinlikleri düzenlenmektedir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılmaya çalışılmaktadır. Kurumumuz binası ısı yalıtımlı olup ısınma konusunda yeterli tasarruf yapılmaktadır. Bunun dışında özellikle elektrik ve su kullanımı ve geri dönüşüm çalışmaları ile tasarruf edilmeye çalışılacaktır.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	130000	165000	200000	250000
Okul Aile Birliği	5000	7000	10000	14000	20000
Valilik ve Belediyelerin Katkısı	5000	7000	9000	12000	15000
TOPLAM	110000	154000	184000	236000	285000

Tablo 23. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PEST-E Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Kurumumuz il merkezinde bulunmakla birlikte öğrencilerimizin ilçelerden ya da merkeze uzak konumlardan gelmeleri öğrencilerimizin geliş gidişlerini olumsuz etkilemektedir. Kurumumuzda belli dönemlerde kurum bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte ve buradan elde edilen gelirlerle kurumumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
İlimiz Boyabat ilçesinde açılan Bilim ve Sanat Merkezi ile birlikte kurumlarımız arasında nakil işlemlerinin yoğun olması öğrencilerimizde uyum süreçlerini etkilemektedir.	Kurumumuzda bilişim teknolojileri, robotik kodlama, yapay zekâ vb. seçmeli atölye dersleri verilmektedir. Bu durum öğrencilere teknolojinin kullanımı ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Kurumumuzun il merkezinde yer alması ve kantinimizin bulunması nedeniyle öğrencilerimizin yiyecek ve içeceklerle ulaşması konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim aslıgörevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Tablo 25. Üst Politika Belgeleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli, temel bilgi beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi gereği okul / kurumlarımız düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir. 222 sayılı kanunun 1.maddesi. İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23 maddesi.
Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme Türkiye Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine insan hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilinciniyerleştirmek.	İlköğretim kurumları yönetmeliğinin 5.maddesi
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	67.Hükümet Programı
8	67.Hükümet Eylem Planı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının Genelgesi

2.9. GZFT Analizi

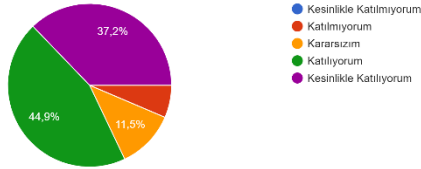
Sinop Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin çıkan sonuçlar şu şekildedir;

Öğrenci Anketi Sonuçları

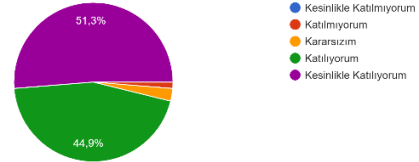
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

78 yanıt



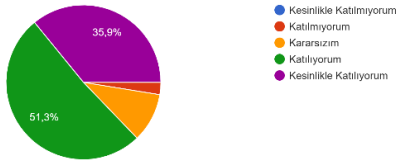
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

78 yanıt



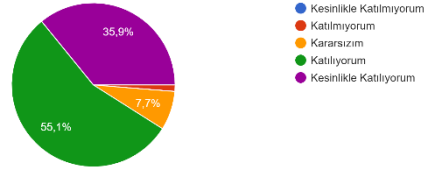
Arkadaşlarımla ilgili sorunların, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

78 yanıt



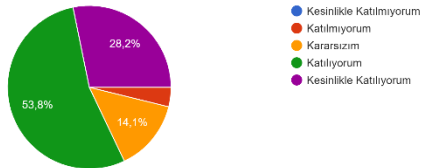
BİLSEM'de ilgi ve isteklerimiz dikkate alınır.

78 yanıt



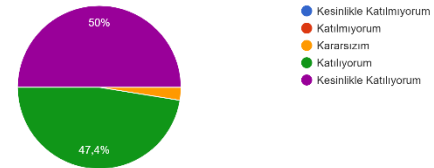
BİLSEM'de yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

78 yanıt



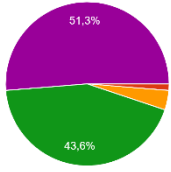
Yöneticiler hakaret vb. onur kırıcı davranış göstermez.

78 yanıt



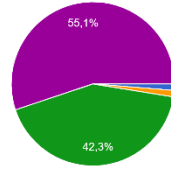
Öğretmenler hakaret vb. onur kırıcı davranış göstermez.

78 yanıt



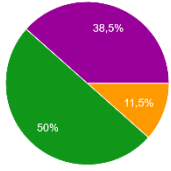
BİLSEM'de kendimi güvende hissediyorum.

78 yanıt



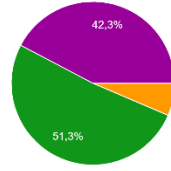
İstediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb) zamanında alabilirim.

78 yanıt



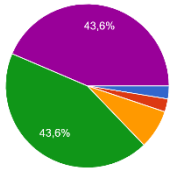
BİLSEM'de sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.

78 yanıt



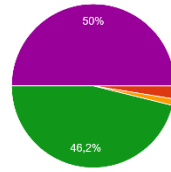
Etkinlikler seviyemize uygun olarak gerçekleştirilir.

78 yanıt



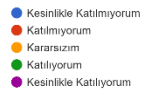
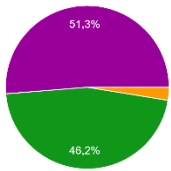
BİLSEM'de edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

78 yanıt



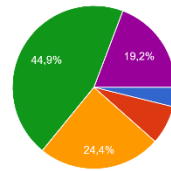
Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

78 yanıt



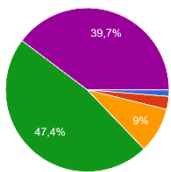
Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) kurum kütüphanesinde bulabiliyorum.

78 yanıt



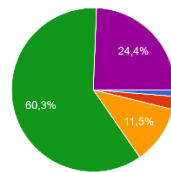
BİLSEM'de yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

78 yanıt



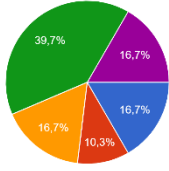
BİLSEM'de kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik servisinden destek alabileceğim.

78 yanıt



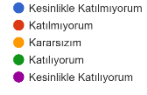
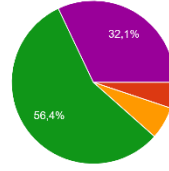
Teneffüs süreleri yeterlidir.

78 yanıt



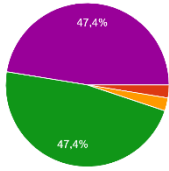
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

78 yanıt



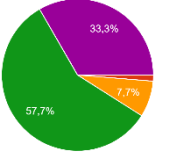
BİLSEM temiz ve bakımlıdır.

78 yanıt



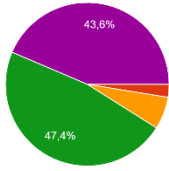
BİLSEM bahçesi, kütüphanesi vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğimiz şekilde düzenlenmiştir.

78 yanıt



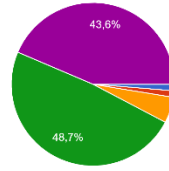
BİLSEM sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

78 yanıt



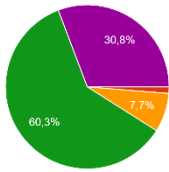
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

78 yanıt



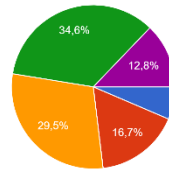
BİLSEM'de milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

78 yanıt



Kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum

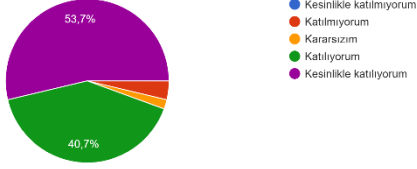
78 yanıt



Veli Anketi Sonuçları

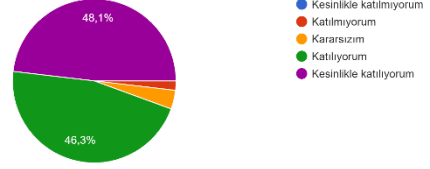
Öğretmenler ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.

108 yanıt



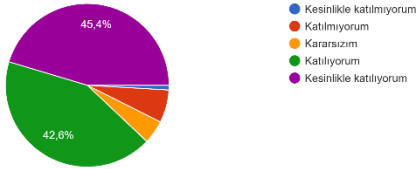
Kurum yöneticileri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum

108 yanıt



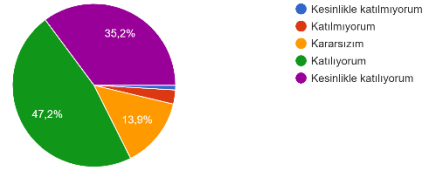
Bizi ilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.

108 yanıt



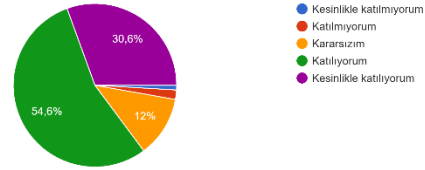
Rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyoruz.

108 yanıt



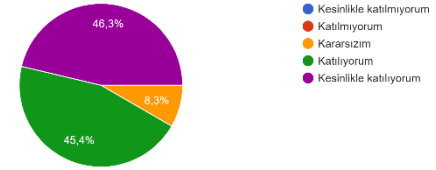
Kuruma ilettiğimiz öneri, istek ve şikayetlerimiz dikkate alınıyor.

108 yanıt



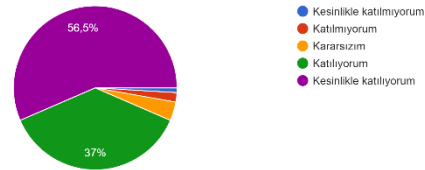
Kurum yöneticilerine güvenirim.

108 yanıt



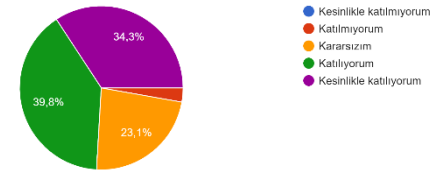
Kurum öğretmenlerine güvenirim.

108 yanıt

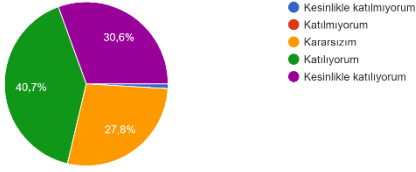


Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

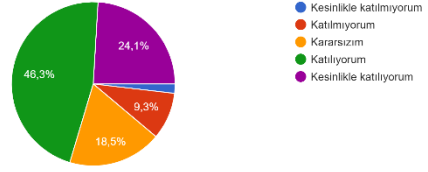
108 yanıt



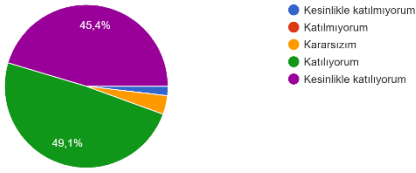
Kurumda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
108 yanıt



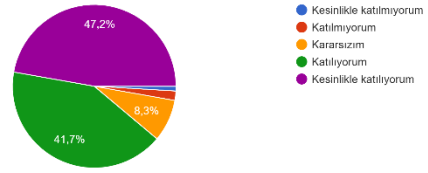
Okul yolu güvenlidir.
108 yanıt



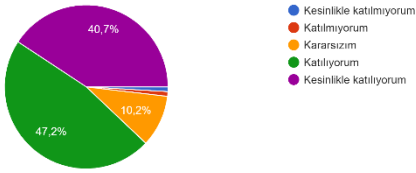
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler talep ettiğimde zamanında düzenlenir.
108 yanıt



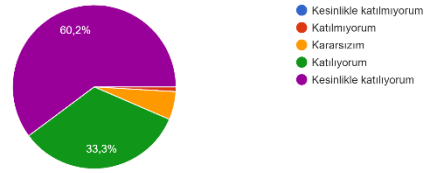
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
108 yanıt



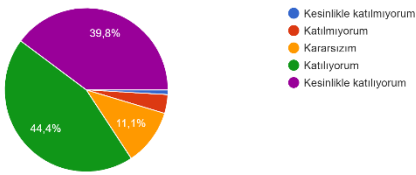
Etkinliklerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
108 yanıt



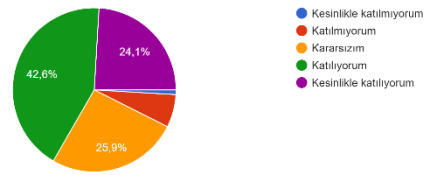
Çocuğumun BİLSEM'i sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
108 yanıt



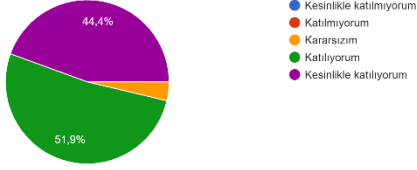
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
108 yanıt



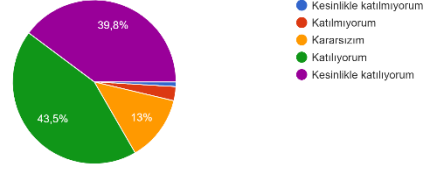
BİLSEM, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
108 yanıt



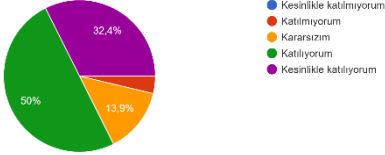
BİLSEM temiz ve bakımlıdır.
108 yanıt



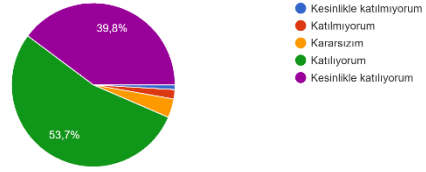
Sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.
108 yanıt



Kurum web sayfası ve sosyal medya hesapları faaliyetlerini etkin olarak tanıttık şekilde tasarlanmıştır.
108 yanıt

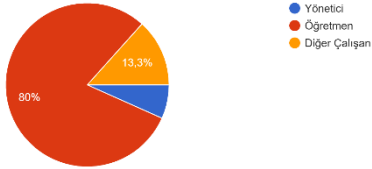


Öğrencim BİLSEM'de milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.
108 yanıt

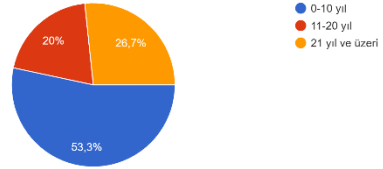


Kurum Çalışanları Anketi Sonuçları

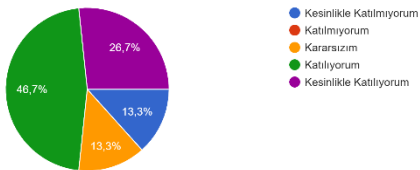
Kurumdaki konumunuz
15 yanıt



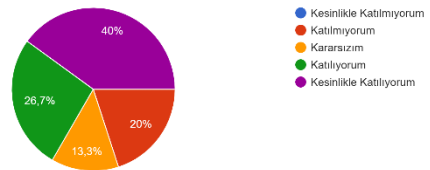
Kaç yıldır bu kurumda çalışıyorsunuz?
15 yanıt



Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
15 yanıt

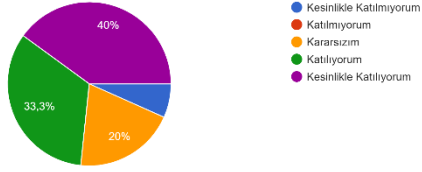


Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
15 yanıt



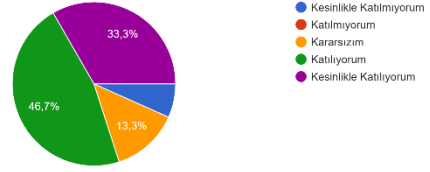
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

15 yanıt



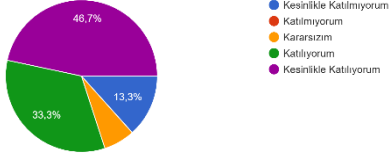
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir

15 yanıt



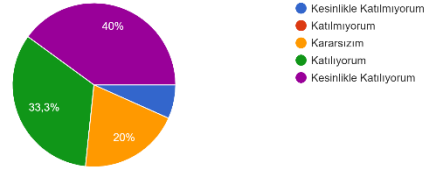
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

15 yanıt



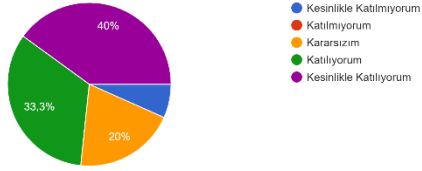
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.

15 yanıt



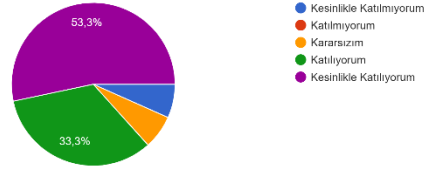
Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.

15 yanıt



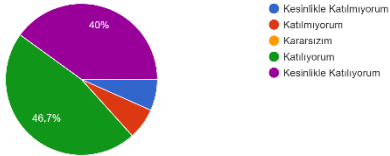
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.

15 yanıt



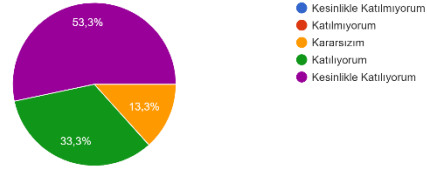
Kurumda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

15 yanıt



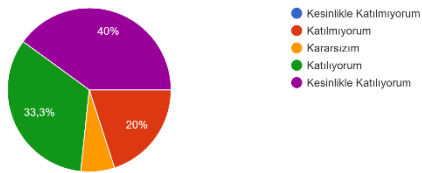
Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.

15 yanıt



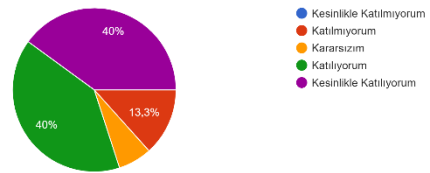
Kurumumuz huzurludur.

15 yanıt



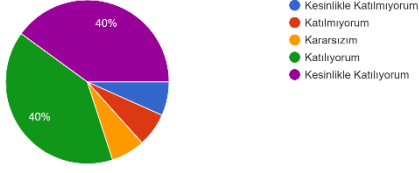
Kurumumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

15 yanıt



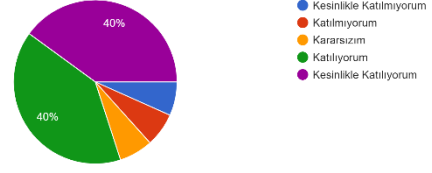
Kurumumuzda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır

15 yanıt



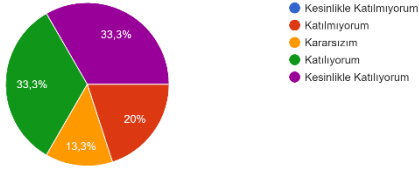
Kurumumuzun kalite politikasını destekliyorum

15 yanıt



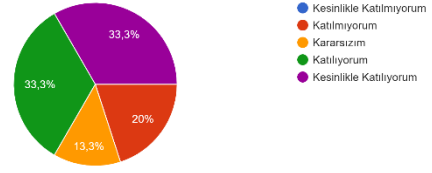
Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

15 yanıt



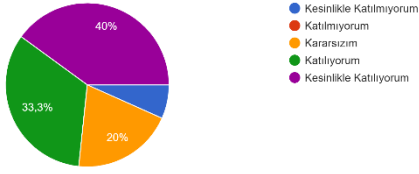
Kurumda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.

15 yanıt



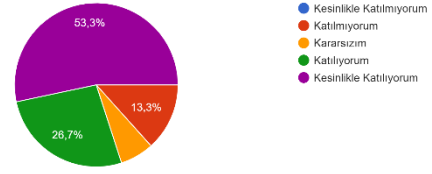
Kurumda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.

15 yanıt



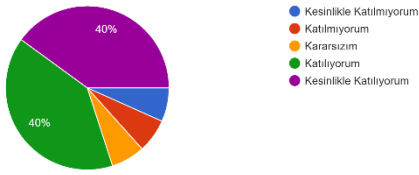
Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

15 yanıt



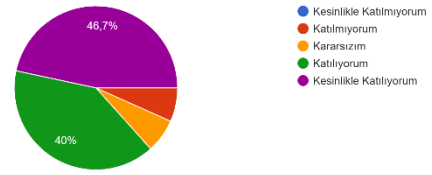
Kurumda yapılan faaliyetlerde birbirimize yardımcı oluruz.

15 yanıt



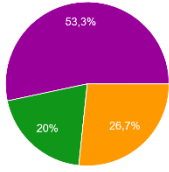
Kurum yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

15 yanıt



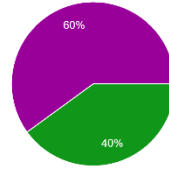
Kurumda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

15 yanıt



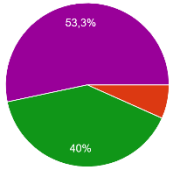
Kurumda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

15 yanıt



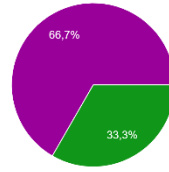
Kurumda kendimi güvende hissedirim.

15 yanıt



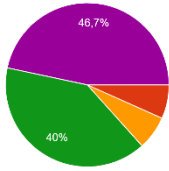
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

15 yanıt



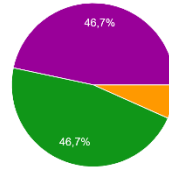
Kurumda yeterli sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

15 yanıt



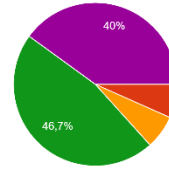
Kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.

15 yanıt



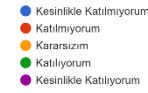
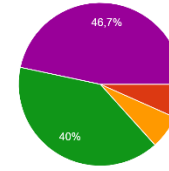
Kurumumuz yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

15 yanıt



Kurumumuz doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.

15 yanıt



Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerden alınan veriler doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> •Velilerimizin büyük kısmının eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili olması •İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi •Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi •Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi •İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi •Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması •Kurumsal kültürün gelişmiş olması •Velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması •Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği(atölyeler) •Genel olarak yeterli bir binamızın ve bahçemizin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerimizin kayıtlı oldukları okuldaki derslerden, kurslardan ve sınavlardan dolayı BİLSEM'e düzenli devam edememesi. •BİLSEM'de destek eğitim alan öğrencilerin merkezi sınavlarda ekstra bir avantaja sahip olmamaları •Eğitim-öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması •Kadrolu öğretmenin bulunmadığı alanlarda görevlendirme öğretmenlerin çalıştırılması. 	<ul style="list-style-type: none"> •BİLSEM'de eğitim alan öğrencilerin sayıca az gruplar halinde etkinliklere katılmaları ve bireysel eğitim yapılması •Velilerimizin büyük kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması •Velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olması • 	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması •Öğrencilerimizin LGS ve YKS'na tabi olması ve bu dönemlerde kuruma devamsızlıklarının artması •Veli-öğrenci ve üst yönetimlerin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması •BİLSEM hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması •Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması •Güvenlik görevlisi bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlüğe sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat itibarıyla okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi<ul style="list-style-type: none">• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temeldeğerler; kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

İnsanlığın ortak değerlerine duyarlı, çevre, kültür ve estetik bilinci gelişmiş, çok yönlü,katılımcı ve sorumlu bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Sunulan eğitim hizmetleri ile eğitim alanlarının çeşitliliği ve yüksek hizmet kalitesiyle alanında öncü bir merkez olmak ve bireylerin potansiyellerini en etkili şekilde geliştirmelerine ve kullanmalarına yardımcı olmak.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

3.4.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezi	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları (Hedef, devamsızlık sınırını aşan öğrenci oranını 2023 yılında %15 olup 2024 yılı %10, 2025 yılı %9, 2026 yılı %8, 2027 yılı %7, 2028 yılı %6 altında tutmak)
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.
TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (2023 yılı 6 olup 2024 yılı %5, 2025 yılı %5, 2026 yılı %4, 2027 yılı %4, 2028 yılı %4 altında tutmak)
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı (2023 yılı atölye sayısı 15 olup; 2024 yılı 18, 2025 yılı 20, 2026 yılı 20, 2027 yılı 20, 2028 yılı 20 üzerinde tutmak tutmak) PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı (2023 yılı katılım oranı %35 olup; 2024 yılı %40, 2025 yılı %40, 2026 yılı %45, 2027 yılı %45, 2028 yılı %50 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.2.1. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı (2023 yılı katılım sayısı 25 olup 2024 yılı 25, 2025 yılı 25, 2026 yılı 30, 2027 yılı 30, 2028 yılı 30 üzerinde tutmak) PG 1.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı (2023 yılında sayı 20 olup 2024 yılı 20, 2025 yılı 20, 2026 yılı 25, 2027 yılı 25, 2028 yılı 25 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı (2023 yılında sayı 10 olup 2024 yılı 15, 2025 yılı 15, 2026 yılı 15, 2027 yılı 20, 2028 yılı 20 üzerinde tutmak) PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı (2023 yılı oranı %50 olup 2024 yılı %60, 2025 yılı %60, 2026 yılı %60, 2027 yılı %65, 2028 yılı %65 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı (2023 yılı katılım sayısı %3 olup 2024 yılı %3, 2025 yılı %3, 2026 yılı %4, 2027 yılı %4, 2028 yılı %5 üzerinde tutmak) PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı (2023 yılı katılım sayısı %3 olup 2024 yılı %3, 2025 yılı %3, 2026 yılı %4, 2027 yılı %4, 2028 yılı %5 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4 BİLSEM llerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	<p>PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı (2023 yılı katılım oranı %10 olup 2024 yılı %12, 2025 yılı %12, 2026 yılı %13, 2027 yılı %13, 2028 yılı %14 üzerinde tutmak)</p> <p>PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (2023 yılı katılım oranı %2 olup 2024 yılı %2, 2025 yılı %5, 2026 yılı %8, 2027 yılı %10, 2028 yılı %15 üzerinde tutmak)</p> <p>PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı (2023 yılı katılım oranı %30 olup 2024 yılı %35, 2025 yılı %35, 2026 yılı %40, 2027 yılı %40, 2028 yılı %40 üzerinde tutmak)</p> <p>PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (2023 yılı oranı %35 olup 2024 yılı %40, 2025 yılı %45, 2026 yılı %45, 2027 yılı %50, 2028 yılı %50 üzerinde tutmak)</p> <p>PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (2023 yılı oranı %20 olup 2024 yılı %30, 2025 yılı %35, 2026 yılı %35, 2027 yılı %40, 2028 yılı %40 üzerinde tutmak)</p>
Stratejiler	<p>S1 Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</p> <p>S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.</p> <p>S3 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır.</p> <p>S4 Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır.</p>

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı (2023 yılı oranı %35 olup 2024 yılı %40, 2025 yılı %45, 2026 yılı %45, 2027 yılı %50, 2028 yılı %50 üzerinde tutmak) PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı (2023 yılı oranı %35 olup 2024 yılı %40, 2025 yılı %45, 2026 yılı %45, 2027 yılı %50, 2028 yılı %50 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.
Hedef	H3.3. Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (2023 yılı oranı %100 olup 2024 yılı %100, 2025 yılı %100, 2026 yılı %100, 2027 yılı %100, 2028 yılı %100'de tutmak) PG3.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı (2023 yılı oranı %50 olup 2024 yılı %50, 2025 yılı %55, 2026 yılı %55, 2027 yılı %60, 2028 yılı %60 üzerinde tutmak) PG3.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı (2023 yılı oranı %50 olup 2024 yılı %50, 2025 yılı %55, 2026 yılı %55, 2027 yılı %60, 2028 yılı %60 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı (2023 yılı sayısı 4 olup 2024 yılı 7, 2025 yılı 8, 2026 yılı 10, 2027 yılı 10, 2028 yılı 10 üzerinde tutmak) PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı (2023 yılı sayısı 4 olup 2024 yılı 7, 2025 yılı 8, 2026 yılı 10, 2027 yılı 10, 2028 yılı 10 üzerinde tutmak)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.

TEMA: Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Bilim ve Sanat Merkezleri	
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H4.5. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.5.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (2023 yılı sayısı 2 olup 2024 yılı 3, 2025 yılı 3, 2026 yılı 4, 2027 yılı 4, 2028 yılı 4 üzerinde tutmak) PG 4.5.2. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı (2023 yılı sayısı 2 olup 2024 yılı 3, 2025 yılı 3, 2026 yılı 4, 2027 yılı 4, 2028 yılı 4 üzerinde tutmak) PG 4.5.3. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı (2023 yılı oranı %50 olup 2024 yılı %50, 2025 yılı %55, 2026 yılı %55, 2027 yılı %60, 2028 yılı %60 üzerinde tutmak) PG 4.5.4. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı (2023 yılı oranı %0 olup 2024 yılı %5, 2025 yılı %5, 2026 yılı %5, 2027 yılı %10, 2028 yılı %10 üzerinde tutmak)

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 28. Tahmini Maliyetler (TL)

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Bin TL)	200.00 0 TL	250.000 TL	300.000 TL	350.00 0 TL	400.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (Bin TL)	3000 TL	5000 TL	8000 TL	12.000 TL	17.000 TL
TOPLAM	230.00 0 TL	255.000 TL	308.000 TL	362.00 0 TL	417.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği/belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

SİNOP BİLİM VE SANAT MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLAN